



ประกาศศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างโครงการของศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร

เนื่องด้วยศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างโครงการของศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร จำนวน ๔ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

งานสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายสังคม – วัฒนธรรม

๑. นักวิชาการ ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

- ๑.๑ การศึกษาระดับปริญญาโท ด้านสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒ อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
- ๑.๓ มีความสนใจด้านงานเครือข่าย
- ๑.๔ มีทักษะภาษาอังกฤษดี
- ๑.๕ มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- ๑.๖ มีประสบการณ์ด้านงานเครือข่าย จะพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแนวทางและออกแบบการทำงานเชิงเครือข่ายในลักษณะของการพัฒนายุทธศาสตร์ และกลยุทธ์การทำงานเชิงเครือข่าย
- เขียนแผนการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์
- พัฒนาระบบติดตามการทำงาน และประเมินผลเครือข่าย ที่ได้รับทุนสนับสนุนพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสังคม – วัฒนธรรม
- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานสนับสนุนและพัฒนาศักยภาพเครือข่ายสังคม วัฒนธรรม ประจำปี ในลักษณะการวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อเสนอนโยบายแก่ ศมส.
- รวบรวมเอกสารโครงการและจัดส่งให้กับงานจดหมายเหตุ

๒. เจ้าหน้าที่ประสานงานวิชาการ ๑ อัตรา

คุณสมบัติ

- ๒.๑ การศึกษาระดับปริญญาตรี สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๒.๓ มีความสนใจด้านเครือข่าย
- ๒.๔ มีทักษะภาษาอังกฤษดี
- ๒.๕ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- ๒.๖ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

## หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดต่อประสานงาน และติดตามการทำงานของเครือข่ายต่าง ๆ
- ติดต่อ และประสานงานกับวิทยากร สำหรับการจัดประชุม/อบรม
- ติดตามการทำงานและประเมินผลเครือข่าย ที่ได้รับทุนเก็บข้อมูลสังคม - วัฒนธรรมจากโครงการ
- จัดเตรียมเอกสารและบันทึกรายงานการประชุม
- รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานประจำเดือน
- รวบรวมเอกสารโครงการและจัดส่งให้กับงานจดหมายเหตุ

## งานฟื้นฟูวิถีชีวิตกลุ่มชาติพันธุ์ชาวเลและกะเหรี่ยง ตามมติ ครม.

### ๑. นักวิชาการ

#### คุณสมบัติ

- ๑.๑ ระดับปริญญาโท ด้านชาติพันธุ์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๑.๒ อายุไม่เกิน ๔๐ ปี
- ๑.๓ มีความสนใจด้านงานเครือข่าย
- ๑.๔ มีทักษะภาษาอังกฤษดี
- ๑.๕ มีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- ๑.๖ มีประสบการณ์ด้านงานชาติพันธุ์ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

## หน้าที่รับผิดชอบ

- วางแนวทาง และออกแบบการทำงานเพื่อสร้างกลไกการทำงานที่ประสานกับภาคส่วนต่าง ๆ ในการดำเนินงานตามมติ ครม. ว่าด้วยการฟื้นฟูวิถีชีวิตกลุ่มชาติพันธุ์ชาวเลและกะเหรี่ยง

- เขียนแผนการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์
- พัฒนาระบบติดตามการทำงาน และประเมินผลการทำงานของเครือข่ายวิชาการและเครือข่ายกลุ่ม

#### ชาติพันธุ์

- จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเชิงวิเคราะห์และสังเคราะห์ผลการดำเนินงานประจำเดือน
- จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน
- รวบรวมเอกสารโครงการและจัดส่งให้กับงานจดหมายเหตุ

### ๒. เจ้าหน้าที่ประสานงานวิชาการ ๑ อัตรา

#### คุณสมบัติ

- ๒.๑ การศึกษาระดับปริญญาตรี สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๒ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๒.๓ มีความสนใจด้านกลุ่มชาติพันธุ์ชาวเลและกะเหรี่ยง
- ๒.๔ มีทักษะภาษาอังกฤษดี
- ๒.๕ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- ๒.๖ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

## หน้าที่รับผิดชอบ

- ติดต่อประสานงาน และติดตามการทำงานของเครือข่ายต่าง ๆ
- ติดตามการทำงานของเครือข่ายกลุ่มชาติพันธุ์ เครือข่ายวิชาการ และเครือข่ายสังคม
- เตรียมเอกสาร จัดทำเอกสารสัญญาสนับสนุน และบันทึกรายงานประชุม
- จัดระบบเอกสารเข้า – ออก ที่เกี่ยวกับรัฐมนตรี รวมทั้งจัดระบบฐานข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- รวบรวมเอกสารโครงการและจัดส่งให้กับงานจดหมายเหตุ

## เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสมัครด้วยตนเองในเวลาทำการจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) หรือพิมพ์ใบสมัครจากเว็บไซต์ของศูนย์ [www.sac.or.th](http://www.sac.or.th) และ ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานทางไปรษณีย์ไปที่ ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) เลขที่ ๒๐ ถนนบรมราชชนนี แขวง/เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ (ส่งทางไปรษณีย์นับวันที่ประทับตราที่ทำการไปรษณีย์ต้นทาง) และศูนย์ฯ จะดำเนินการเรียกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่ต้องการเข้ารับการทดสอบและ/หรือสัมภาษณ์เป็นรายบุคคล สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐-๒๘๘๐-๙๔๒๙ ต่อ ๓๒๑๒

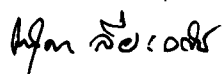
## เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำไปยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. สำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา ๒ ชุด
๒. สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านอย่างละ ๑ ชุด
๓. รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน)
๔. หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)
๕. หนังสือรับรองการผ่านเกณฑ์ทหารสำหรับผู้สมัครเพศชาย
๖. ใบรับรองแพทย์ ๑ ฉบับ (ยื่นภายหลังผ่านการสอบสัมภาษณ์)

## วิธีการคัดเลือก

ศูนย์ฯ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบข้อเขียนและ/หรือการสอบสัมภาษณ์ และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกใบสมัครเฉพาะที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่คณะกรรมการสรรหาและคัดเลือกพิจารณาเห็นสมควรเท่านั้น และผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ ให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ดร. โสมสุดา ลียะวณิช)

ผู้อำนวยการศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน)