

เอกสารแนบ 1  
ข้อตกลงในการบริจาคเอกสาร/วัสดุ

ข้อตกลงในการบริจาคเอกสาร/วัสดุ ..... (ชื่อชุดเอกสาร/วัสดุ)  
ให้กับ ..... (ชื่อโครงการ/งานวิจัย/กิจกรรม)  
ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) โดยมี .....  
(ชื่อผู้รับผิดชอบตัวบรรจง) เป็นผู้รับมอบอำนาจในฐานะ “ตัวแทนศูนย์ฯ” กับ .....  
(ชื่อผู้บริจาคตัวบรรจง) ในฐานะ “ผู้บริจาค” ทั้งสองฝ่ายมีข้อตกลงร่วมกัน ในการบริจาคเอกสาร/วัสดุ  
ดังต่อไปนี้

สาระสังเขปชุดเอกสาร/วัสดุ (ประวัติความเป็นมา/ปริมาณ/สภาพ)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... (หากเนื้อที่ไม่พอ สามารถบันทึกแนบท้าย)

ข้าพเจ้าขอส่งมอบ และโอนสิทธิ์ ซึ่งข้าพเจ้าครอบครองในเอกสาร/วัสดุดังกล่าว  
ให้แก่ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) ภายใต้เงื่อนไขที่ระบุไว้ต่อไปนี้ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) ได้รับอนุญาตให้ทำซ้ำ และใช้ประโยชน์เอกสาร/วัสดุ  
เหล่านี้ เพื่อการศึกษาและวิจัยเท่านั้น ทั้งนี้ ผู้บริจาคสามารถระบุเงื่อนไขการใช้งานอื่นได้ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

อนึ่ง เอกสาร/วัสดุเหล่านี้จะได้รับการเผยแพร่ และอนุญาตให้บุคคลต่างๆ ศึกษาและวิจัย นับจากวันที่  
ที่ส่งมอบเอกสาร/วัสดุ ภายใต้เงื่อนไขที่ผู้บริจาคระบุไว้ต่อไปนี้ (ถ้ามี)

.....

.....

ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) จะใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาว่า ถ้าเอกสาร/วัสดุใดไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการ หรือจัดเก็บ ทางศูนย์ฯ จะส่งคืนให้ข้าพเจ้า หากไม่มีการจัดการเป็นอื่น

**เงื่อนไขหรือข้อกำหนดเพิ่มเติม (ถ้ามี)**

.....  
.....  
.....  
..... (หากเนื้อที่ไม่พอ สามารถบันทึกแนบท้าย)

ข้าพเจ้าได้รับการอธิบายถึงเงื่อนไขต่างๆ ที่ระบุในข้อตกลงฉบับนี้อย่างชัดเจน และเห็นชอบดังที่ได้ระบุไว้ข้างต้น

ผู้บริจาค (ลงนาม) ..... วันที่ .....

ที่อยู่ .....

โทรศัพท์ ..... อีเมลผู้บริจาค (ถ้ามี) .....

ศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) ได้รับมอบชุดเอกสาร/วัสดุ และหลักฐานการส่งมอบ รวมถึงรับทราบในข้อตกลง และเงื่อนไขเพิ่มเติมตามที่ระบุไว้ (ถ้ามี) ของผู้บริจาคแล้ว โดยยินดีที่จะปฏิบัติตามความประสงค์

สำหรับเจ้าหน้าที่ ตัวแทนศูนย์ฯ (ลงนาม) ..... วันที่ .....
--