

รายงานการประชุมแนะนำระบบคลังข้อมูลสถาบัน (IR)

วันอังคารที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๔๐๗ ชั้น ๔

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ดร.ชาคร	วิภูษณวิช	ที่ปรึกษาศูนย์ฯ
๒. นางสาวปณิตา	สระวาสี	หัวหน้ากลุ่มงานคลังข้อมูลวิชาการ
๓. นายเชษฐพงศ์	คลองโปร่ง	หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ
๔. นายอภิรักษ์	ธรรมเสนา	หัวหน้ากลุ่มงานเผยแพร่วิชาการ
๕. ดร.นฤพนธ์	ด้วงวิเศษ	นักวิชาการ
๖. ดร.ตรงใจ	หุตางกูร	นักวิชาการ
๗. นางสาวสรินยา	คำเมือง	นักวิชาการ
๘. นางสาวสมรภัทร์	ชัยสิงห์กานานนท์	นักวิชาการ
๙. นายสิทธิศักดิ์	รุ่งเจริญสุขศรี	นักวิชาการ
๑๐. นางสาวธันวดี	สุขประเสริฐ	นักวิชาการ
๑๑. นายทองศักดิ์	เลิศพิพัฒน์วรกุล	นักวิชาการ
๑๒. นายดอกกรัก	พยัคศรี	นักวิชาการ
๑๓. นางสาวนวลพรรณ	ภัทรมูล	นักวิชาการ
๑๔. นางสาวนวลพรรณ	บุญธรรม	นักวิชาการ
๑๕. นางสาวจุฑามาศ	ถิ์มรัตน์พันธุ์	นักวิชาการ
๑๖. นางสาวเพ็ญรุ่ง	สุรียกานต์	นักวิชาการ
๑๗. นางสาวธัญลักษณ์	ศรีสง่า	นักวิชาการ
๑๘. นางสาวรุ่งตะวัน	อ่วมอินทร์	นักวิชาการ
๑๙. นางสาวพิมลวรรณ	บุญนาถ	นักวิชาการ
๒๐. นางสาวนิสา	เชยกลิ่น	เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล
๒๑. นางสาววิสรดา	แสงอัมพรไชย	เจ้าหน้าที่ฐานข้อมูล
๒๒. นายสมศักดิ์	แก้วนุช	เจ้าหน้าที่ประสานงานวิชาการ
๒๓. นายเบญจพล	วรรณถนอม	เจ้าหน้าที่ประสานงานวิชาการ

๒๔. นางสาวกัญญานาฏ ศิริปัญญา	เจ้าหน้าที่ประสานงานวิชาการ
๒๕. นางสาวนภัทร์ มงคลปทุมรัตน์	เจ้าหน้าที่ประสานงานวิชาการ
๒๖. นางสาวมณฑนา เพ็ชร์คง	เจ้าหน้าที่ประสานงานวิชาการ
๒๗. นางสาวจาริตรา เตชะสวัสดิ์	เจ้าหน้าที่ประสานงานวิชาการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมมาพร้อม หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศฯ กล่าวเปิดประชุม และแจ้งเรื่องเพื่อทราบ และเรื่องเพื่อพิจารณาตามลำดับดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ รายละเอียดระบบคลังข้อมูลสถาบัน Web portal และจำนวนข้อมูลในปัจจุบัน

เชษฐพงศ์ สืบเนื่องจากโครงการเก็บกวาดบ้านของ ศมส. ฝ่ายคอมพิวเตอร์รับหน้าที่ในการดำเนินการ และออกแบบระบบ ส่วนนักวิชาการเป็นผู้ใช้ระบบ มีหน้าที่ในการคัดเลือกข้อมูลเข้าสู่ระบบภายในระยะเวลา ๒ ปี โดยเรียกงานนี้ว่า “ระบบคลังข้อมูลสถาบัน หรือ IR” โดยจะออกแบบระบบให้ตอบสนองตามความต้องการของผู้ใช้งานให้ได้มากที่สุด ทั้งเรื่องโครงสร้าง องค์กรประกอบข้อมูล และวิธีการทำงาน

ขณะนี้ข้อมูลใน Fileserver ของ ศมส.มีไฟล์ประมาณ ๕๖๗,๐๐๐ กว่าไฟล์ ได้จัดกลุ่มข้อมูลออกเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ และข้อมูลเกี่ยวข้องกับตัวบุคคล ซึ่งจะต้องจัดการกับไฟล์ที่มีอยู่ทั้งหมดตามโครงการคลังข้อมูลสถาบัน

สำหรับวีดีโอมี ๓,๙๔๐ ชั่วโมง ภาพถ่ายในฐานข้อมูลของโสตฯ มีจำนวน ๑๕๐,๐๐๐ ภาพ ใน Fileserver ได้แบ่งประเภทดังนี้ ภาพถ่าย ๕๐๐,๐๐๐ไฟล์ โดยงานหลักของโครงการคลังข้อมูลสถาบันควรจะจัดการเกี่ยวกับภาพถ่ายก่อน ไฟล์เสียง ๕,๐๐๐ วีดีโอคลิป ๔,๐๐๐ ไฟล์เอกสาร (.doc) ๕๔,๐๐๐ ไฟล์ ในกรณีของไฟล์เอกสาร มีไฟล์อยู่หลายประเภท เช่น ไฟล์โครงการ ไฟล์การอนุมัติ ไฟล์ผู้ติดต่อ ฯลฯ วีดีโอเทป ต้นฉบับ ๓,๙๔๐ ชั่วโมง รวมทั้งหมด ๙๗๕ รายการ โดยแบ่งเป็นกลุ่มได้ดังนี้

กลุ่มแรก คือ วีดีโอกิจกรรมต่างๆ เช่น งานประชุม งานบรรยาย งานสื่อวิชาการ งานที่ติดต่อแล้วมีอยู่ประมาณ ๖๐๐ กว่ารายการ Footage มีทั้งที่ติดต่อแล้วและยังไม่ได้ติดต่อ โดยงานของฝ่ายคอมฯ เป็นงานพัฒนาระบบ ส่วนงานของนักวิชาการ คือ การนำส่งข้อมูลลงในระบบคลังข้อมูลสถาบัน ทั้งนี้ ระบบวีดีโอจะมีความสัมพันธ์กับระบบคลังข้อมูลสถาบัน โดยระบบวีดีโอจะมาก่อน พร้อมกับ Storage ขนาดใหญ่

ซึ่งครอบคลุมระบบคลังข้อมูลสถาบัน เช่น รูปภาพ ภาพถ่าย เสียง และไฟล์เอกสาร โดยการทำงานของระบบวิดีโอจะมีการแปลงสภาพไฟล์วิดีโอ จำนวนกว่า ๓,๙๐๐ ชั่วโมง

กลุ่มที่สอง คือ Web portal การทำงานของ Web portal จะแยกหน้าบ้านและหลังบ้าน การทำงานจะมีการเชื่อมโยงกันระหว่างฐานข้อมูลกับ Web portal รวมถึงระบบคลังข้อมูลสถาบัน เพื่อให้สามารถสืบค้นได้ทั้งหมด เช่น ฐานข้อมูลชาติพันธุ์ที่มีภาพถ่ายจัดเก็บอยู่ หากเลือกเข้าไปดูภาพขนาดใหญ่ระบบจะเชื่อมต่อไปยังระบบคลังสถาบัน เพื่อเรียกแสดงผลภาพขนาดใหญ่ หรือหากเรียกดูวิดีโอก็สามารถเรียกไปแสดงผลที่ Web portal ได้เช่นกัน (ยกตัวอย่างพร้อมแสดงวิธีการทำงานในที่ประชุม)

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๒.๑ โครงสร้างระบบคลังข้อมูลสถาบัน (IR)

สิทธิศักดิ์ ในการทำระบบคลังข้อมูลสถาบันมี ๔ เรื่องที่ผู้ปฏิบัติควรรู้จัก ก่อนเริ่มลงมือทำงาน คือ ๑) Data field ๒) Data structure ๓) Data content ๔) Data Value

Data field คือ ขอบเขต/องค์ประกอบข้อมูล ซึ่งถูกกำหนดขึ้นเพื่อข้อมูลในองค์ประกอบนั้นๆ (ยกตัวอย่างพร้อมแสดงวิธีการทำงานในที่ประชุม) ตัวอย่างเช่น ชุดตัวเลขอารบิก 1, 2, 3, 4 ชุดตัวเลขไทย ๑, ๒, ๓, ๔ และชุดอักษรไทย หนึ่ง สอง สาม สี่ ตัวเลขทั้งสามชุดนี้มีความหมายเดียวกัน แต่ในการกำหนดเขตข้อมูลนั้นเลขอารบิกใช้สามเหลี่ยมในการกำหนดเขต เลขไทยใช้วงกลมในการแยก อักษรไทยใช้สี่เหลี่ยมในการอธิบาย เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลแล้วสามารถแยกเป็น ๓ กลุ่ม โดยใช้ ๓ รูปทรงในการแบ่งข้อมูลที่ยังไม่มีการจัดเรียงข้อมูล

Data structure คือ โครงสร้างข้อมูล โดยเมื่อกำหนดเขตข้อมูลแล้ว จำเป็นต้องมีการจัดกลุ่มข้อมูลแต่ละเขตให้อยู่ในกลุ่มเดียวกัน เพราะการให้ข้อมูลในองค์ประกอบข้อมูลหนึ่ง จะเชื่อมต่อไปยังอีกองค์ประกอบข้อมูล ซึ่งจะมีผลในเชิงระบบ หรือวิธีการให้คำพรรณาข้อมูลในองค์ประกอบข้อมูล โดย Data field และ Data structure

Data content และ Data value คือ เนื้อหาและการเพิ่มคุณค่าให้กับ โดยการให้เนื้อหาข้อมูล จะต้องเป็นไปตามมาตรฐานเพื่อให้ข้อมูลมีคุณค่า ตัวอย่างเช่น ๑) ในสามเหลี่ยมให้เติมเฉพาะเลขอารบิก หากใส่เลขไทยเนื้อหาจะไม่ถูกต้อง เช่น ถ้ากำหนดให้เติมปี-เดือน-วัน แต่เขียนว่า ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ ถ้าข้อมูลการรอกผิดก็จะไม่สามารถเรียกดูได้ ๒) การเพิ่มคุณค่าของข้อมูล เช่น ชุดศัพท์ควบคุม หรือการใช้ Ontology ตัวอย่างเช่น คำว่า ร.๕ รัชกาลที่ ๕ เสด็จพ่อ ร.๕ สมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทั้ง ๔ คำมี

ความหมายเหมือนกัน แต่เมื่อจะกรอกข้อมูลลงในตาราง ควรที่จะสร้างคำควบคุมว่าจะบังคับใช้ค่าไหน ในส่วนของการสร้างคุณค่าให้กับข้อมูลนั้น สามารถสร้างได้ด้วยการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างคำศัพท์ แบบมีระดับชั้น มีความสัมพันธ์ในแนวดิ่ง มีความสัมพันธ์ แนวตัดซึ่งขยายออกไปได้ คือ การสร้างความสัมพันธ์ของคำศัพท์จะมีประโยชน์มากในการเพิ่มคุณค่าของตัวข้อมูล ทั้ง Data content และ Data Value กลุ่มงานคลังข้อมูลวิชาการได้เริ่มลงมือทำแล้ว คือ การจัดทำทำอรรถาภิธานศัพท์

ลิตธิศักดิ์ ระบบคลังข้อมูลสถาบันมี ๒ อย่าง คือ ๑. งาน Data field และ Data structure เป็นหน้าที่ของฝ่ายคอมพิวเตอร์ ส่วนงาน Data content และ Data Value เป็นหน้าที่ของนักวิชาการที่เป็นผู้กรอกข้อมูลจะทำให้ข้อมูลมีคุณค่าได้อย่างไร หรือสิ่งที่ยากจะทำให้เกิดในอนาคต ซึ่งแต่ละฐานข้อมูลจะต้องมีคู่มือการกรอกข้อมูลของตัวเอง

ดร.ชาคร เสนอจะต้องมีการสร้าง Template ของระบบ IR ออกมาให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนได้เห็น และสอบถามความพึงพอใจ ก่อนที่จะนำไปเขียนโปรแกรม

ลิตธิศักดิ์ มาตรฐานในการจัดการข้อมูล การทำจัดโครงสร้างข้อมูลของหน่วยงานจะให้มีความมาตรฐานเดียวกันนั้น จึงขอให้ทุกคนในที่ประชุมช่วยดูและจะขอนัดประชุมอีกครั้ง เพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขโครงสร้างจะเพิ่มหรือจะลดองค์ประกอบลงก็ได้ เพื่อให้การใช้งานตอบสนองกับผู้ใช้งาน และเป็นมาตรฐานเดียวกันในการทำงานในอนาคต

๒.๒ (ร่าง)ชุดโครงสร้างข้อมูล ศมส.

ลิตธิศักดิ์ (ร่าง) โครงสร้างข้อมูลของศมส. (ตามเอกสารที่แจกในที่ประชุม) ได้จัดคำนิยามของแต่ละคำ ซึ่งยังไม่เสร็จสมบูรณ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. TYPE (ประเภท)

แบ่งเป็นสองกลุ่ม คือ กลุ่มที่ไม่ใช่ข้อมูลข้อความ กับกลุ่มที่เป็นข้อมูลข้อความ ความหมายในที่นี้คือ “ที่ไม่ใช่ข้อมูลข้อความ” เช่น ภาพ เสียง สไลด์ แผนที่ ส่วนกลุ่มที่เป็น “ข้อมูลข้อความ” ที่จำเป็นต้องแยกประเภทออกเป็น ๒ กลุ่ม เพราะจะเกี่ยวข้องกับองค์ประกอบข้อมูล dc.description และ dc.description.abstract

๒. SOURCE (แหล่งจัดเก็บ) แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ในที่นี้ได้นำ source มาไว้เป็นแกนข้อมูลลำดับที่สอง เพราะเมื่อนำส่งข้อมูลเข้าระบบ ต้องการให้ระบบเชื่อมต่อ Technical Metadata เช่น ขนาดไฟล์ ประเภทไฟล์ จากไฟล์ข้อมูลต้นฉบับเข้าสู่ระบบ IR โดยอัตโนมัติ

๒.๑ *dc.source*

เพื่อระบุแหล่งจัดเก็บวัสดุต้นฉบับที่อยู่ภายในองค์กรและภายนอกองค์กร บ่งบอกถึงสถานที่ การเก็บ อ้างอิงสถานที่จัดเก็บ ผู้ใช้งานสามารถเขียนระบุรายละเอียดในลักษณะเชิงการบรรยายได้

๒.๒ *dc.source.digitalfile*

เป็นการนำส่งไฟล์ต้นฉบับเข้าระบบ โดยจะมีความเชื่อมโยงกับ Technical Metadata ของไฟล์ต้นฉบับ

๓. FORMAT (การจัดการรูปแบบข้อมูล) แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๓.๑ *dc.format.medium*

เพื่อระบุนามสกุลไฟล์ดิจิทัลของวัสดุที่ได้รับการแปลงเป็นไฟล์ดิจิทัลแล้ว เมื่อผู้ใช้งานนำส่งไฟล์ต้นฉบับเข้าระบบ ข้อมูลนามสกุลไฟล์ดิจิทัลจะถูกถ่ายโอนเข้าระบบโดยอัตโนมัติ

๓.๒ *dc.format.extent*

เพื่อระบุขนาดของไฟล์ตามหน่วยนับ คือ เป็นค่าที่ตั้งฝังไว้ตอนนำส่งไฟล์เข้า ซึ่งจะถูกรวมโดยอัตโนมัติ ผู้ใช้งานไม่ต้องกรอกเอง

๓.๓ *dc.format.totalimagefile*

เพื่อระบุจำนวนรวมของไฟล์ภาพนิ่งที่มีการนำเข้าระบบ

๔. IDENTIFIER (รหัส) แบ่งออกเป็น ๖ ประเภท ดังนี้

๔.๑ *dc.identifier*

เพื่อระบุเลขทะเบียนที่ปรากฏบนวัสดุ และเอกสารต้นฉบับ ทั้งที่ระบุโดยหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอก เช่น การทำทะเบียนของจดหมายเหตุมานุษยวิทยาก็ได้ระบุเลขทะเบียนไว้ที่วัสดุต้นฉบับเช่นเดียวกัน

๔.๒ *dc.identifier.other.filename*

ในกรณีที่มีการนำเข้าไฟล์ดิจิทัลต้นฉบับ ไม่จำเป็นต้องกรอกข้อมูล ระบบจะเชื่อมต่อข้อมูลในส่วนนี้โดยอัตโนมัติ

๔.๓ *dc.identifier.other.outo_id*

รหัสอัตโนมัติ เป็นส่วนสำคัญที่ใช้ในการเรียกดึงข้อมูล เมื่อนำข้อมูลเข้าระบบ ระบบจะใช้รหัสอัตโนมัติในการเรียกดึงข้อมูล

๔.๔ *dc.identifier.govdoc*

ระบุเลขทะเบียนประจำเอกสารราชการ

๔.๕ *dc.identifier.isbn*

ระบุเลขมาตรฐานหนังสือสากล

๔.๖ *dc.identifier.issn*

ระบุเลขประจำวารสาร

๕. TITLE (ชื่อเรื่องหลัก)

ระบุเนื้อหาชื่อเรื่องหลัก และระบบยังอนุญาตให้มีชื่อเรื่องรอง (*dc.title.alternative*) สำหรับกรณีที่มีชื่อเรื่องหลักยังไม่ครอบคลุม หรือยังมีชื่อเรียกอื่นๆ ได้อีก

๖. DESCRIPTION (ลักษณะ) แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ดังนี้

๖.๑ *dc.description*

มีความสัมพันธ์กับ TYPE (ประเภท) ใช้อธิบายที่ข้อมูลมิใช่ข้อความ

๖.๒ *dc.description.abstract*

ระบุข้อมูลประเภทที่เป็นข้อมูลข้อความ

๖.๓ *dc.description.type*

อนุญาตให้กรณีประเภทข้อมูล หรือวัสดุที่ยังไม่ครอบคลุมตามความต้องการของผู้ใช้งาน หรือเลือกแล้วหาไม่เจอก็สามารถเขียนไว้ในส่วนตรงนี้ได้ เช่น ภาพถ่ายขาวดำ โปสเตอร์ แผนที่ บัตรคำ เป็นต้น

๖.๔ *dc.description.provenance*

เพื่ออธิบายที่มา หรือประวัติการเก็บรักษาวัสดุ หรือการเก็บข้อมูลที่ผ่านมา

๖.๕ *dc.description.statementofresponsibility*

เพื่อระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบหรือข้อมูลที่ไม่สามารถระบุได้ใน “หมวดหมู่” หรือต้องการให้รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ ในส่วนนี้ระบบบังคับให้เลือกโดยจะมีรายการโครงการให้เลือก

๗. SUBJECT (หมวดหมู่) แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๗.๑ *dc.subject.classification*

ประเภทของการแบ่งหมวดหมู่ ผู้ใช้งานสามารถจัดหมวดหมู่ได้ด้วยตนเอง โดยจะนำงานที่คมส.ได้ทำดำเนินโครงการ/จัดกิจกรรมมาใช้ในการจัดกลุ่ม ซึ่งมีทั้งหมด ๒๑ หมวดหมู่ และอนุญาตให้ข้อมูลหนึ่งรายการสามารถใส่ได้ ๓ หมวดหมู่ หรือมากกว่าเพราะข้อมูลไม่ได้อยู่แค่หมวดเดียว แต่สามารถนำข้อมูลเสนอในรูปแบบอื่นๆได้มากกว่า

๗.๒ *dc.subject.sac_thesaurus*

สืบเนื่องมาจากงานเดิมของกลุ่มคลังข้อมูลวิชาการ คือ มีคำบังคับทั้งหมด ๑๗ หัวเรื่องหลัก มีคำย่อย สามารถสร้างความสัมพันธ์ระหว่างคำศัพท์ ให้สามารถเข้าไปคลิกเลือกคำในคลังคำ และปัจจุบันได้ทดลองใช้งานอยู่กับฐานจดหมายเหตุฯ สำหรับคำสามารถเพิ่มแอดได้เรื่อยๆ ขณะนี้ประมาณ ๑,๐๐๐ คำ แต่ก็ยังไม่ครอบคลุมกับใช้งานและข้อมูลของผู้ใช้งาน จึงได้อนุญาตให้มี *free_terms*

๗.๓ *dc.subject.free_terms*

สำหรับคำค้นอิสระจะอนุญาตให้ใส่ได้อย่างอิสระ แต่มีข้อต่อที่ไม่มีการสร้างลำดับความสัมพันธ์ของคำได้เหมือน Thesaurus

๘. CREATOR (ผู้แต่งหลัก)

ผู้แต่งหลัก วิธีการกรอก คือ แยกนามสกุลและชื่อ อนุญาตให้มีชื่อกลาง โดยมีข้อกำหนดและทำความเข้าใจตรงกันสำหรับตำแหน่งวิชาการ และคำนำหน้าชื่อไม่ต้องระบุ

๙. CONTRIBUTOR (ผู้ร่วมงาน)

๙.๑ *dc.contributor*

คือ ให้เลือกตำแหน่งก่อน และใส่ค้อยระบุชื่อ-นามสกุล

๑๐. PUBLISHER (ที่มาของข้อมูลต้นฉบับ) แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑๐.๑ *dc.publisher.original/dc.dentifier.citation*

ใช้ในกรณีที่ใช้ข้อมูลอ้างอิงมาจากแหล่งอื่น เหมาะสำหรับการสรุปความหนังสือ ชื่อเรื่องอะไรพิมพ์จากที่ไหน แหล่งที่มาจากไหน เป็นต้น

๑๐.๑ *dc.publisher.digital*

ได้ให้ระบบตั้งค่าเริ่มต้น คือ คมส. เพราะเป็นคลังข้อมูลดิจิทัลที่ดูแล

๑๑. RELATION (เรื่องที่เกี่ยวข้อง) แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑๑.๑ *dc.relation*

มีการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างรายการที่กรอก กับรายการข้อมูลอื่นๆ ซึ่งมีรูปแบบความสัมพันธ์ให้เลือกหลายรูปแบบ และกำลังสร้างค่านิยามความสัมพันธ์แต่ละแบบ เช่น *haspart*, *hasversion*, *isbasedon*, *isformatof* เป็นต้น

๑๑.๒ *dc.relation.uri*

เพื่อระบุ URI ไปยังเรื่องที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ไม่มี URI ผู้ใช้งานสามารถระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยใช้ข้อมูลจากองค์ประกอบข้อมูลต่างๆ เช่น รหัส ชื่อเรื่องหลัก โครงการ/กิจกรรมที่รับผิดชอบ หรือผู้แต่ง เป็นต้น

๑๑.๓ *dc.relation.allrelations*

ในหนึ่งรายการอนุญาตให้มีความสัมพันธ์ได้หลายครั้ง เช่น ถ้ารายการนี้มีความสัมพันธ์อยู่สามแบบ ในความสัมพันธ์สามแบบนี้ก็จะปรากฏใน *all relations* โดยจะปรากฏความสัมพันธ์ในรูปแบบทั้งสามความสัมพันธ์

๑๒. DATE (วันที่ผลิต) แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ดังนี้

๑๒.๑ *dc.date.created.standard*

date standard คือ วันที่สร้าง หรือวันที่ผลิตข้อมูลต้นฉบับที่ถูกสร้างขึ้น ซึ่งระบบได้สร้างข้อบังคับในการกรอกเป็นปี-เดือน-วัน

๑๒.๒ *dc.date.digital*

Date digital เกิดขึ้นได้ทั้งสองกรณี คือ *date digital created* กับ *date created standard* จะแสดงเป็นวันเดียวกันได้ ถ้าข้อมูลที่น่าเข้าเป็นข้อมูลดิจิทัลอย่างเดียว

๑๒.๓ *dc.date.submitted*

เพื่อระบุปี-เดือน-วัน-ชั่วโมง-นาทีวินาที (20140211-125302) ข้อมูลถูกบันทึกลงในรูปแบบ Time Stamp ระบบจะบันทึกอัตโนมัติ

๑๒.๔ *dc.date.issued*

เพื่อระบุปี-เดือน-วันที่ข้อมูลได้รับการเผยแพร่ ระบบจะบันทึกอัตโนมัติ

๑๒.๕ *dc.date.updated*

เพื่อระบุปี-เดือน-วัน-เวลาที่มีการปรับปรุงข้อมูลครั้งล่าสุด ระบบจะบันทึกอัตโนมัติ

๑๓. COVERAGE (สถานที่)

๑๓.๑ *dc.coverage.spatial*

เพื่อระบุสถานที่ที่ปรากฏในวัสดุหรือข้อมูล แยกเป็น ๔ องค์ประกอบ คือ จังหวัด ตำบล อำเภอ ชื่อสถานที่

๑๓.๒ *dc.coverage.gps*

เพื่อระบุพิกัด เกี่ยวข้องกับงานที่ต้องระบุพิกัดชัดเจน เช่น งานแหล่งโบราณคดี งานพิพิธภัณฑ์ เป็นต้น

๑๓.๓ *dc.coverage.google_map*

เพื่อระบุสถานที่ จะเกี่ยวข้องกับงานพิพิธภัณฑ์ที่มีการระบุสถานที่ชัดเจน

๑๓.๔ *dc.coverage.temporal*

คือ ช่วงเวลาสัมพันธ์กับ *date created standard* เป็นวันเดียวกัน แต่ระบบจะมีความแตกต่างกัน คือ *date created standard* บังคับให้ใส่ในรูปแบบคริสต์ศักราช แต่ *temporal* ให้ใส่อะไรก็ได้ สามารถเขียนรูปแบบข้อความ ได้ เช่น ค.ศ., พ.ศ., ร.ศ.

๑๔. RIGHTS (เจ้าของสิทธิ์) แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑๔.๑ *dc.right.holder.internal*

เพื่อระบุชื่อ นามสกุล โดยได้เพิ่มข้อกำหนดพิเศษ มี ๒ อย่างคือ คือ *internal* คนภายในองค์กรที่เกี่ยวกับการอนุญาตให้ใครมีสิทธิเข้ามาแก้ไขข้อมูลได้

๑๔.๒ *dc.right.holder.external*

เพื่อระบุชื่อ นามสกุล หรือชื่อหน่วยงานภายนอกที่เป็นเจ้าของหรือสิทธิ์ในข้อมูล สามารถเขียนเป็นข้อความอธิบายได้

๑๔.๓ *dc.right.holder.license*

เพื่อกำหนดรูปแบบของสิทธิในการใช้ข้อมูล แบ่งออกเป็น ๒ รูปแบบ คือ ๑) ภายใต้ลิขสิทธิ์ของกรมศ. ๒) ภายใต้สัญญาอนุญาตครีเอทีฟคอมมอนส์ สามารถเลือกกำหนดเงื่อนไขได้เอง โดยมีเงื่อนไขพื้นฐานที่ต้องแสดงที่มาของข้อมูล ห้ามดัดแปลง ห้ามใช้เพื่อการค้า เป็นต้น

๑๕. LANGUAGE (รูปแบบภาษา) แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑๕.๑ *dc.language*

เพื่อระบุรูปแบบภาษาที่ใช้ในการอธิบายข้อมูล กำหนดไว้ ๒ ภาษา คือ ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๑๕.๒ *dc.language.script*

เพื่อระบุรูปแบบของภาษาหรือตัวอักษรที่ปรากฏในวัสดุหรือข้อมูล เช่น อักษรในวัสดุต้นฉบับ เป็นอักษรอื่นอนุญาตให้เขียนในรูปแบบคำบรรยายได้

๒.๓ โครงการเก็บกวาดบ้าน และแสดงเว็บไซต์ตัวอย่างงานคลังข้อมูลของหน่วยงานอื่น

ปณิตา งานเก็บกวาดบ้านมีความสัมพันธ์กับทุกคน แบ่งออกเป็น ๒ งาน คือ ๑) งานเก็บกวาดบ้าน โครงการเดิมของ ศมส. ซึ่งได้จบโครงการไปแล้วแต่ยังมีข้อมูลที่ยังอยู่ใน filesaver ภายในfilesaver มีทั้ง ภาพเสียง และข้อความที่ยังไม่ได้ถูกจัดการอย่างเป็นระบบ ซึ่งทุกคนต้องช่วยกันทำงานภายใต้โครงการ ยุทธศาสตร์สำรวจและจัดการข้อมูลสำรวจมรดกวัฒนธรรม ๒) งานเก็บกวาดบ้านข้อมูลของทุกคน หมายถึง ข้อมูล โครงการที่ทุกคนมีอยู่ยังไม่ได้แชร์ โดยจะให้จัดการข้อมูลต่างๆ ผ่านระบบคลังข้อมูลสถาบัน ซึ่งจะมี ประโยชน์ต่อ ศมส. คือ ข้อมูลต่างๆ ที่เกิดต้องมีการแชร์ เพื่อให้ข้อมูลมีคุณค่าและมีประโยชน์ต้องเชื่อมโยงกัน ให้เห็นความรู้ร่วมกัน

ดร.ชาคร ให้ทุกคนสำรวจข้อมูลที่มีอยู่หรือทำอยู่ หากมีข้อเพิ่มเติมหรือแก้ไขในส่วนใดก็ตามให้แจ้งที่ สิทธิศักดิ์ ภายในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และขอให้ทุกคนยึดตามกติกาเดียวกัน คือ จัดการข้อมูลให้เป็น ระบบ ซึ่งจะต้องทำให้เสร็จในปี ๒๕๕๘ ขณะนี้เว็บไซต์ ศมส. เป็นภาษาไทย และถ้าอนาคต ศมส.จะเป็น ศูนย์กลางคลังข้อมูลในระดับอาเซียน ก็ควรจะทำเป็นภาษาอังกฤษ หรือภาษาพื้นบ้านอื่นๆต่อไป และข้อมูลต้อง ถูกต้อง มีคุณค่า คุณภาพ ซึ่งตามยุทธศาสตร์ของ ศมส.ตั้งเป้าหมายจะต้องเป็นศูนย์กลางข้อมูลในภูมิภาค อาเซียน โดยในปี ๒๕๖๐ ศมส.ตั้งเป้าหมายไว้จะเป็นศูนย์กลางคลังข้อมูลทางด้านมานุษยวิทยาของประเทศไทย และเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อที่ ๗ ของ ศมส.ที่จะต้องเป็นเครือข่าย จึงต้องมีการเชื่อมโยง เครือข่ายกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในประเทศไทย สถาบันที่ทำงานเหมือนกับ ศมส. และให้เน้นเรื่องข้อมูลที่กรอก และเผยแพร่ ต้องมีการยอมรับข้อมูล ความถูกต้องของข้อมูล และต้องแน่ใจในการใส่ข้อมูลให้ถูกต้อง โดยต้อง ไม่ขโมยข้อมูลคนอื่น ซึ่งจะเป็นสิ่งสำคัญของนักวิชาการ ถ้าหากเอาข้อมูลของคนอื่นมาขอให้อ้างอิงไว้ด้วย

- มติที่ประชุม**
๑. มอบหมายให้สิทธิศักดิ์ทำ Template และส่งให้ทุกคนทดลองกรอกข้อมูลงานของตัวเอง ในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และให้ทุกคนส่งกลับคืนสิทธิศักดิ์ ในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗
 ๒. รับทราบ

วาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

๓.๑ การปิดใช้ Fileserver

ปณิธา ในปี ๒๕๕๘ เมื่อสิ้นสุดโครงการเก็บกวาดบ้าน Fileserver จะปิดใช้งาน โดยข้อมูลทุกอย่างที่ทุกคนได้เลือกจะอยู่ในระบบ IR จึงขอให้ทุกคนจัดการข้อมูลของตัวเองให้เรียบร้อย

๓.๒ การเก็บ server สำรองของคมส.

ดร.ชาคร ในปี ๒๕๕๙ คมส. มีแผนจะเก็บ server สำรอง ในกรณีเกิดไฟไหม้หรือเกิดสภาวะวิกฤต โดย คมส.จะทำ MOU ร่วมกับหอภาพยนตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) โดย คมส.จะเก็บ server ของหอภาพยนตร์ฯ และหอภาพยนตร์ฯ จะเก็บ server ของคมส.ไว้ด้วย เพื่อเป็นการสำรองข้อมูลและรองรับเหตุการณ์ที่ไม่คาดการณ์ได้

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(นายสมศักดิ์ แก้วนุช)
เจ้าหน้าที่ประสานงานวิชาการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายสิทธิศักดิ์ รุ่งเจริญสุขศรี)
นักวิชาการ
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม